



**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА
ВЪТРЕШНО
ПОДАВАНЕ НА
СИГНАЛИ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА
НА ЛИЦАТА,
ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ
ИЛИ ПУБЛИЧНО
ОПОВЕСТЯВАЩИ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА
НАРУШЕНИЯ В
КОМНЕТ БЪЛГАРИЯ
ХОЛДИНГ ООД**



1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цел

Настоящите правила имат за цел да установят ясни условия, ред и мерки за защита на лицата, които подават сигнали за нарушения, които застрашават или увреждат обществения интерес и са станали известни в рамките на дейността на **КОМНЕТ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ ООД**.

1.2. Обхват

Правилата се прилагат за сигнали, свързани с нарушения в областите на обществените поръчки, финансовите услуги, безопасността на продукти и транспорт, опазването на околната среда, защитата на личните данни и други области, посочени в закона /чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН/.

1.3. Основни дефиниции

- **Информация за нарушение** е информация, включително основателни подозрения, за действителни или потенциални нарушения, които са извършени или е много вероятно да бъдат извършени в организацията, в която работи или е работило сигнализиращото лице, или в друга организация, с която то е или е било в контакт по време на работата си, както и за опити за прикриване на нарушения.
- **Сигнализиращо лице** – физическо лице, което подава сигнал за нарушение в случаите на чл. 5 ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН.
- **Ответни действия** са всяко пряко или непряко действие или бездействие, което настъпва в работен контекст, предизвикано е от вътрешно или външно подаване на сигнал или от публично оповестяване, и което причинява или може да причини неблагоприятни последици, увреждащи сигнализиращото лице, както и другите по чл. 5 от ЗЗЛПСПОИН.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНИЯ КАНАЛ ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ

2.1. Отговорно лице

За отговорно лице, което приема и регистрира сигналите, се определя Стоян Христов Анигностов – ДЛЗЛД /длъжностно ли по защита на личните данни/, e-mail: anignostov1@abv.bg, тел: 0887835546.

2.2. Начини за подаване на сигнал



Сигналите могат да бъдат подадени писмено, чрез електронна поща, устно по телефона или лично по време на предварително уговорена среща. При подаване на сигнала, подаващите могат да използват утвърденият формуляр с решение на КЗЛД от 19.04.2023 г., Актуална версия към 13.12.2023 г., който е публикуван на интернет страницата на предприятието.

2.3. Поверителност и защита на подателя

Гарантира се поверителността и защитата на идентичността на сигнализиращите лица, като не се допуска достъп на неоправомощени лица до подадените сигнали.

3. ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИ

3.1. Приемане на сигнал

Отговорното лице потвърждава получаването на сигнала в срок от 7 дни. Ако сигналът е непълен, подателят се уведомява за допълване на информацията, като му се предоставя седмодневен срок за отстраняване на нередовностите.

3.2. Регистрация

Всеки сигнал получава деловоден входящ номер от КОМНЕТ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ ООД в специален регистър, до който достъп има единствено длъжностното лице в предприятието, както и уникален регистрационен номер (УИН) в електронната система на КЗЛД. Дружеството поддържа и регистър на подадените сигнали. Регистърът съдържа дата, идентификация на подателя, описание на нарушението и предприети действия и се води по образец, утвърден с Решение на КЗЛД от 19.04.2023 г.

4. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИТЕ

4.1. Вътрешна проверка

Отговорното лице извършва предварителен анализ на сигнала, събира допълнителна информация при необходимост и уведомява засегнатото лице, като му предоставя възможност за обяснение.

4.2. Срокове

В рамките на 3 месеца от получаването на сигнала подателят получава обратна връзка за предприетите действия.

5. ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ



5.1. Забрана за ответни действия

Забранени са всички форми на ответни действия и репресии срещу лицата, подаващи сигнали по смисъла на чл. 33 от ЗЗЛПСПОИН.

6. АДМИНИСТРИРАНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

6.1. Регистър на сигналите

Регистърът на сигналите се поддържа при условия на строга поверителност и е достъпен само за отговорното лице.

6.2. Съхранение

Документацията, свързана със сигналите, се съхранява 5 години, считано от дата на след приключване на разглеждането на сигнала, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал. При съхранение на документацията се осигуряват необходимите технически и организационни мерки за защитата на информацията.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Влизане в сила

Правилата влизат в сила от датата на утвърждаването им от управителя.

7.2. Актуализация

Правилата се актуализират на всеки 3 години или при промени в приложимата нормативна уредба.

Настоящите правила са утвърдени със заповед на Управителя на **КОМНЕТ БЪЛГАРИЯ ХОЛДИНГ ООД** и са предоставени на интернет страницата на предприятието, както и на видно място в офисите и работните помещения.

Дата: 18.03.2025 г.

Утвърдил: Иван Желязков Иванов

гр. Бургас

/ Управител /